



Liquidazione a favore dell'U.G. Codice fiscale.....
 abitante in via..... CAP..... città Prov.
 per recarsi in data ore da a in qualità
 di per la manifestazione

Partito il ore rientrato il ore		allegati n.				
IMPORTI DEI RIMBORSI DOCUMENTATI						
Tipo di rimborso	Importi parziali	Importi totali				
Aereo €	_____	€ _____ (totale A)				
Treno €	_____					
Supplementi €	_____					
A) VIAGGIO: Auto Km. a € / Km. €	_____					
Autostrada €	_____					
Taxi €	_____					
Altro €	_____					
B) VITTO: pasti n.		€ _____ (totale B)				
C) ALLOGGIO: albergo <input type="checkbox"/> vagone letto <input type="checkbox"/> pernottamenti n.		€ _____ (totale C)				
	GIORNI DI EFFETTIVO IMPEGNO SUL CAMPO DI GARA					
	Importi giornalieri €)					
	1° giorno	2° giorno	3° giorno	4° giorno	5° giorno	
INDENNITÀ DI PRESENZA (per turno unico giornaliero, per le sole giornate di presenza in giuria)						
RIMBORSI FORFETTARI (per ogni turno successivo al primo nella stessa giornata)						
ALTRO						
D) TOTALI						€ _____ (totale D)
FRANCHIGIA (quando prevista)						
IMPONIBILE						
Totale imponibile € _____		Importo complessivo (A+B+C+D)				€ _____
Ritenuta d'acconto (..... %) _____		Ritenuta d'acconto				€ _____
		Bollo (se dovuto)				€ _____
		Importo da liquidare				€ _____

(DA COMPILARSI A CURA DEL RICHIEDENTE)

Data Firma dell'U.G. Visto

NOTE GIUSTIFICATIVE

.....

N.B.:
 - A seguito disposizioni federali la nota spese, debitamente compilata e firmata, dovrà essere liquidata soltanto in presenza di una designazione, firmata dal Presidente del GUG Centrale o dal Presidente del GUG Regionale, a seconda del tipo di designazione.
 - Anche gli allegati alla nota spese devono essere firmati.
 - Qualora si usufruisca di biglietto aereo <<PREPAGATO>> è necessario allegare le carte d'imbarco unitamente al titolo di viaggio.
 - Allegare autorizzazione all'uso del mezzo proprio.

Restituire compilato in ogni parte al GUG CENTRALE